

POLITICA PER LA QUALITÀ

SARA SERVIZI si compone di un team di professionisti, con rilevante e comprovata esperienza, serietà, professionalità e una particolare disponibilità nel fare proprie le problematiche dei Clienti al fine di trovare sempre la giusta soluzione alle diverse esigenze del cliente stesso. L'imperativo è quello di migliorare costantemente lo standard qualitativo del proprio operato nel perseguimento della soddisfazione dei nostri Clienti. A tal fine SARA SERVIZI SRL ha deciso di dotarsi di un Sistema di Gestione per la Qualità, in conformità alla Norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015, destinato a coinvolgere ed affinare tutti i processi, stabilendo le metodologie di lavoro e di comunicazione tra le varie funzioni, e a definire le attività che governano lo scambio di informazioni all'interno e tra il cliente e lo Studio. La diffusione, conoscenza e l'applicazione di tale politica in tutta l'azienda sono assicurati dall'impegno della Direzione. Inoltre, a tutto il personale viene richiesto di condividere la politica e di perseguire gli obiettivi in essa presenti, nonché di applicare le Procedure ed Istruzioni Operative del sistema di gestione per la qualità.

2. OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

La politica per la qualità persegue dunque i seguenti obiettivi:

- rendere il proprio Sistema di Gestione per la qualità conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015
- consolidare/migliorare la soddisfazione del cliente e dei requisiti applicabili
- misurare i principali processi aziendali allo scopo di produrre una valutazione complessiva dell'andamento aziendale.
- accrescere la competitività aziendale attraverso una efficace gestione del proprio SGQ e miglioramento della propria capacità commerciale
- migliorare l'efficienza produttiva attraverso la corretta applicazione delle procedure, istruzioni operative e analisi degli eventi NC
- accrescere i propri risultati economici mediante una gestione oculata del portafoglio clienti e l'analisi strutturata del fatturato riferita alle varie tipologie di servizio erogato;
- perseguire la soddisfazione e la gratificazione di tutto il personale, nel rispetto delle leggi vigenti.
- Perseguire il miglioramento continuo attraverso attività di monitoraggio, riesame, e pianificazione di obiettivi e traguardi e Piani di miglioramento

3. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi la Direzione s'impegna a:

- verificare e riesaminare costantemente i fattori interni ed esterni che possono avere effetti sulla capacità dell'organizzazione di realizzare servizi conformi ai requisiti del cliente e alle norme cogenti applicabili e regolamenti di settore;
- perseguire il miglioramento continuo in tutte le aree aziendali attraverso i riesami periodici ed il monitoraggio degli indicatori di processo con l'individuazione di opportuni obiettivi di crescita;
- utilizzare l'approccio di risk-based thinking per determinare ed affrontare i fattori che potrebbero generare rischi ed opportunità al fine di conseguire i risultati attesi, prevenire o ridurre gli effetti indesiderati, accrescere quelli desiderati e conseguire il miglioramento continuo.
- verificare periodicamente il grado di efficienza ed efficacia raggiunto dal Sistema Qualità avviando eventuali azioni correttive per il miglioramento dello stesso;
- aggiornare, se necessario, i rischi e le opportunità determinati nel corso della pianificazione;
- Conoscere le esigenze e i bisogni dei nostri clienti, anche attraverso la cura della comunicazione diretta con loro.
- soddisfare i requisiti delle parti interessate rilevanti per l'azienda;
- curare la crescita professionale di tutto il personale aziendale utilizzando al meglio lo strumento della formazione;
- incrementare il processo partecipativo e di condivisione tra dipendenti, collaboratori e management aziendale.
- assicurare che questa Politica sia compresa, condivisa, implementata e attuata da tutti i propri dipendenti e collaboratori affinché questi siano messi nelle condizioni di raggiungere gli obiettivi fissati dal Sistema di Gestione per la Qualità.
- Rispettare in modo puntuale le norme cogenti applicabili

Emesso il 05.02.2021

La DIREZIONE
Benedetta Galanti